

## 1. Disposiciones generales

### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

*Orden de 2 de abril de 2020, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a las escuelas-hogar.*

La Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, establece, en su artículo primero, el derecho de todos los españoles a una educación básica que les permita el desarrollo de su propia personalidad y la realización de una actividad útil a la sociedad y reconoce, en su artículo sexto, el derecho del alumnado a recibir las ayudas precisas para compensar posibles carencias de tipo familiar, económico y sociocultural.

La Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, se ocupa en el Título III de la Equidad en la educación, dedicando el Capítulo II a la regulación general de las residencias escolares existentes y de las escuelas-hogar y el Capítulo III a establecer las condiciones de prestación gratuita del servicio de residencia escolar. El artículo 120 indica que las residencias escolares son centros públicos que acogen en régimen de familia sustitutoria a aquellos alumnos y alumnas que cursan estudios postobligatorios fuera de su lugar de origen o a aquellos otros que cursen enseñanzas obligatorias cuyas situaciones personales o familiares así lo aconsejen. El artículo 121 establece que las escuelas-hogar existentes son centros de titularidad privada que realizan funciones análogas a las de las residencias escolares en el ámbito del alumnado de enseñanzas obligatorias.

Ante la inexcusable obligación de atender al alumnado de enseñanzas obligatorias cuyas situaciones personales o familiares sean desfavorables, en un ámbito territorial tan amplio, las escuelas-hogar existentes aumentan el alcance territorial del servicio público que se presta en las residencias escolares y pueden desarrollar un servicio público de residencia escolar para el alumnado cuyas situaciones personales o familiares aconsejan su acogimiento, facilitando la escolarización de este alumnado y la realización de determinadas actuaciones de compensación educativa.

En base a lo expuesto, mediante la presente orden se pretende constituir el instrumento que posibilite la actuación de la Administración para facilitar el funcionamiento de las escuelas-hogar que vienen prestando la debida atención a este alumnado y dar respuesta a las necesidades derivadas de situaciones de especial vulnerabilidad de sus familias, cuando el alcance territorial de las residencias escolares es insuficiente.

Estas bases reguladoras se ajustan a la Orden de 20 de diciembre de 2019, por la que se aprueban las bases reguladoras tipo y los formularios tipo de la Administración de la Junta de Andalucía para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva y constituyen la adaptación a este nuevo marco normativo de la Orden de 20 de febrero de 2012, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones instrumentalizadas a través de convenios con escuelas-hogar y entidades de titularidad privada sin ánimo de lucro, para facilitar la escolarización del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y para la realización de determinadas actuaciones de compensación educativa.

Las medidas incorporadas en estas bases reguladoras están destinadas a compensar, equilibrar y no perpetuar las desigualdades entre mujeres y hombres, u otros colectivos desfavorecidos identificados en las mismas. Se ha contemplado un plazo superior a tres meses para la resolución del procedimiento, debido a que el mismo debe ajustarse también a los plazos establecidos para el procedimiento de admisión en las escuelas-hogar, así como la obligatoriedad de que estas entidades se relacionen con la Administración utilizando solo medios electrónicos al ser los solicitantes personas jurídicas, conforme a lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento

Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin exigir que junto con la solicitud de la subvención, la entidad interesada aporte ningún otro documento.

Estas bases reguladoras contemplan el régimen de concesión y justificación de las subvenciones a través de módulos, toda vez que la actividad subvencionable y los recursos necesarios para su realización son medibles en unidades físicas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1.a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En la determinación de los módulos se ha tenido en cuenta las variables técnicas, económicas y financieras necesarias para el desarrollo de la actividad, con referencia a los valores de mercado y los medios materiales y recursos humanos necesarios.

En la tramitación de esta orden se ha actuado conforme a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia establecidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, erigiéndose en el instrumento más adecuado para el cumplimiento de sus fines, sin que sirva a dicho cumplimiento una modificación de la normativa que deroga. Asimismo, se garantizan los principios de proporcionalidad de la regulación, la cual responde a una mejor y mayor cobertura de las necesidades que están afectadas por dicha orden, y de seguridad jurídica, asegurándose su plena adaptación al resto del ordenamiento jurídico y contribuyendo a un marco normativo equilibrado y consistente que permita un mejor conocimiento del mismo.

En su virtud, a propuesta de la Dirección General de Planificación y Centros, y de conformidad con las facultades que me confiere el artículo 44.2 de la Ley 6/2006, de 24 de octubre, del Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y el artículo 118 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto legislativo 1/2010, de 2 de marzo,

## DISPONGO

Artículo único. Aprobación de las bases reguladoras.

1. Se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a las escuelas-hogar existentes a la entrada en vigor de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, e inscritas en el Registro de Centros Docentes de la Consejería competente en materia de educación, que se encuentren en dicho registro con el estado «En funcionamiento».

2. Estas bases reguladoras están compuestas por:

a) Texto articulado de las bases reguladoras, integrado por el texto articulado aprobado por la Orden de 20 de diciembre de 2019, publicado en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 249, de 20 de diciembre 2019, por la que se aprueban las bases reguladoras tipo y los formularios tipo de la Administración de la Junta de Andalucía para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

b) Cuadro Resumen de la línea de subvención regulada.

c) Anexo I: Formulario de solicitud.

d) Anexo II: Formulario de alegaciones, aceptación, reformulación y presentación de documentos.

Disposición adicional primera. Delegación de competencia para futuras convocatorias.

Se delega en la persona titular de la Dirección General competente en materia de planificación y centros la competencia para efectuar, mediante resolución que será publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, la convocatoria de las subvenciones reguladas en la presente orden, en la que se determinará el plazo de presentación de solicitudes así como la cuantía total máxima de las subvenciones.

Disposición adicional segunda. Consejo de Residencia.

El Consejo de Residencia de cada escuela-hogar realizará el control de calidad de las actividades identificadas en la línea de subvención, sin perjuicio de los documentos para la justificación de la subvención a los que hace referencia el artículo 27.2.b) del texto articulado de estas bases reguladoras. A tal efecto, en la última sesión del curso emitirá un informe, que podrá ser favorable o desfavorable, en el que se valorará la adecuación y calidad de las actuaciones subvencionadas. Dicho informe será remitido a la Consejería competente en materia de educación antes del 10 de septiembre de cada año.

Disposición adicional tercera. Control de asistencia.

Las escuelas-hogar beneficiarias registrarán, en el sistema de información Séneca, la asistencia del alumnado residente. Los datos registrados serán tomados como elementos en la determinación del cumplimiento total o parcial de la actividad.

Disposición transitoria única. Procedimientos en tramitación.

A los procedimientos de concesión de subvenciones que a la entrada en vigor de la presente orden se encuentren en curso, les será de aplicación la normativa vigente en el momento de su inicio.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa.

Queda derogada la Orden de 20 de febrero de 2012, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones instrumentalizadas a través de convenios con escuelas-hogar y entidades de titularidad privada sin ánimo de lucro, para facilitar la escolarización del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y para la realización de determinadas actuaciones de compensación educativa y efectúa su convocatoria para el curso 2012-2013.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 2 de abril de 2020

FRANCISCO JAVIER IMBRODA ORTIZ  
Consejero de Educación y Deporte

**CUADRO RESUMEN DE LAS BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES A CONCEDER POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA:****0.- Identificación de la línea de subvención:**

Acogida en régimen de familia sustitutoria de aquellos alumnos y alumnas de educación primaria, educación secundaria obligatoria, formación profesional básica y programas específicos de formación profesional cuyas situaciones personales o familiares así lo aconsejen, facilitando su escolarización y la realización de determinadas actuaciones de compensación educativa.

**1.- Objeto (Artículo 1):**

La financiación, en las escuelas-hogar existentes en Andalucía, de las plazas de residencia escolar que la Administración educativa determine para facilitar la escolarización del alumnado de educación primaria, educación secundaria obligatoria, formación profesional básica y programas específicos de formación profesional, cuyas situaciones personales o familiares aconsejen su acogida en régimen de familia sustitutoria.

**2.- Conceptos subvencionables (Artículos 1 y 17).**

2.a) Conceptos subvencionables:

La acogida en régimen de familia sustitutoria del alumnado que se encuentre en alguna de las siguientes circunstancias:

1. Alumnado cuyo domicilio familiar esté alejado de núcleos poblacionales con infraestructura educativa, perteneciente a familias de temporeros, de profesiones itinerantes, de inmigrantes o que por razones sociales o familiares no pueda seguir un proceso normalizado de escolarización, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.4 de la ley 9/1999, de 18 de noviembre, de Solidaridad en la Educación.
2. Alumnado que requiera atención fuera del horario lectivo, sin pernoctación, para la conciliación de la vida laboral y familiar de los miembros de su unidad familiar.
3. Alumnado con graves discapacidades en razón a sus necesidades de escolarización.

2.b) Posibilidad de reformular la solicitud:

Sí.

No.

2.c) Posibilidad de solicitar dos o más subvenciones.

No.

Sí. Número: .....

Solo se puede optar a una de ellas.

Es posible optar a las siguientes subvenciones:.....

En el supuesto de que la persona o entidad solicitante no haya expresado su opción en plazo, se entenderá que ha optado por:.....

2.d) Ámbitos territoriales y/o funcionales de competitividad:

La Comunidad Autónoma Andaluza.

La provincia:.....

Otro ámbito territorial:.....

Otro ámbito funcional:.....

### 3.- Régimen jurídico específico aplicable (Artículo 2):

No se establece.

Sí. Con carácter específico, las presentes subvenciones se regirán por las normas que seguidamente se relacionan:

### 4.- Personas o entidades que pueden solicitar las subvenciones, requisitos que deben reunir, periodo de mantenimiento y excepciones (Artículo 3).

4.a) Personas o entidades que pueden solicitar las subvenciones y requisitos que deben reunir.

4.a).1°. Podrán solicitar las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras las siguientes personas o entidades:

Escuelas-hogar existentes a la entrada en vigor de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, e inscritas en el Registro de Centros Docentes de la Consejería competente en materia de educación, que se encuentran en dicho Registro con el estado "En funcionamiento".

4.a).2°. Requisitos que deben reunir quienes soliciten la subvención:

a) Carecer de ánimo de lucro.

b) Estar inscrito en el Registro de Centros Docentes de la Consejería competente en materia de educación.

c) Que, de acuerdo con el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, todas las personas,

contratadas, voluntarias o colaboradoras de la escuela-hogar cuya profesión, oficio o actividad implique contacto habitual con menores, acrediten ante la persona que represente a la entidad titular de la escuela-hogar, con la aportación de la correspondiente certificación del Registro Central de Delincuentes Sexuales, no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.

d) Disponer de las instalaciones idóneas para la acogida del alumnado residente en régimen de familia sustitutoria.

e) Tener experiencia demostrada en los últimos 10 años en la atención de alumnos y alumnas mediante la acogida en régimen de familia sustitutoria.

f) Cumplir los requisitos referidos a las condiciones higiénicas, de habitabilidad, seguridad y sobre la alimentación que se señalan en Real Decreto 3484/2000, de 29 de diciembre, por el que se establecen las normas de higiene para la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas, en el Real Decreto 109/2010, de 5 de febrero, por el que se modifican diversos reales decretos en materia sanitaria para su adaptación a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y en las demás disposiciones legales vigentes que le sean de aplicación.

g) Presentar un proyecto en el que se formulen de manera clara y precisa los objetivos del programa de actuación. El proyecto contendrá al menos los siguientes extremos: ratio de personal contratado de acuerdo con su clasificación profesional en relación con el número de alumnos y alumnas; tipo de servicio de comedor atendiendo a su línea de producción; horario de actividades y servicios.

h) Presentar un presupuesto y la adecuación del mismo a los objetivos y actividades propuestas en el proyecto al que se refiere el apartado 4.a).2º.g).

i) Aceptar expresamente el compromiso de cumplimiento de los procedimientos que se determinen para el seguimiento, coordinación y establecimiento de un sistema de información, así como para la supervisión y la inspección de las actuaciones llevadas a cabo con el alumnado.

4.b) Periodo o periodos durante los que deben mantenerse los requisitos:

Las entidades deberán mantener el cumplimiento de estos requisitos durante todo el periodo de desarrollo de la actividad subvencionada que coincidirá con el año escolar.

4.c) Otras circunstancias, previstas en normas autonómicas y estatales con rango de ley, y en las normas de la Unión Europea, que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria:

4.d) Excepciones a las prohibiciones para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria:

No se establecen.

Se establecen las siguientes excepciones al artículo 3.3 del Texto Articulado:

4.e) Personas o entidades obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos durante la tramitación del procedimiento de concesión:

Todas.

Ninguna.

Las siguientes personas o entidades:.....

### **5.- Cuantía de las subvenciones y gastos subvencionables (Artículo 4).**

5.a) Cuantía:

Porcentaje máximo de la subvención:

Cuantía máxima de la subvención:

Cuantía mínima de la subvención:

Importe cierto:

Otra forma: La cuantía de la subvención se calculará multiplicando el número de plazas ocupadas por el alumnado admitido por los módulos establecidos en función de la tipología de dicho alumnado.

5.b) Posibilidad de prorrateo:

No.

Sí. El importe destinado a estas subvenciones será prorrateado aplicando la/s siguiente/s regla/s:

5.c).1º. Gastos subvencionables:

Aquellos que se deriven de la realización de las actividades incluidas en los proyectos presentados y, en concreto, los siguientes:

- Alojamiento.
- Manutención.
- Actividades educativas de apoyo al estudio, adquisición de hábitos de vida saludable, ocio, lectura, deporte, música y otras actividades educativas análogas.
- Asistencia a las personas en actividades de la vida diaria.
- Gastos de gestión y administrativos derivados de la actividad subvencionable.

5.c).2º Posibilidad de compensar gastos subvencionables:

No.

Sí. Se podrán compensar los siguientes gastos subvencionables:

Porcentaje máximo que se permite compensar:

Porcentaje máximo:

El porcentaje máximo se indicará en la resolución de concesión.

5.d) Costes indirectos:

No serán subvencionables costes indirectos.

Criterios de imputación y método de asignación de los mismos:

Fracción del coste total que se considera coste indirecto imputable a la actividad subvencionada:

5.e) Plazo dentro del que deben haberse realizado los gastos subvencionables: Durante el año escolar para el que se conceda la subvención, esto es, el periodo de tiempo comprendido entre el 1 de septiembre del año que corresponda y el 31 de agosto del año siguiente.

5.f) Consideración de gasto realizado, en subvenciones que no se encuentren financiadas con fondos de la Unión Europea:

Se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Se considera gasto realizado:

5.g) Periodo durante el que se deben destinar los bienes al fin concreto: No se contempla la adquisición de bienes.

5.h) Reglas especiales en materia de amortización:

No.

Sí. Se establecen las siguientes reglas especiales:

5.i) Posibilidad de acogerse al régimen de minimis:

No.

Sí. Observaciones, en su caso:



**6.- Régimen de control (Artículo 5):**

Fiscalización previa.

Control financiero.

**7.- Financiación y régimen de compatibilidad de las subvenciones (Artículo 6).**

7.a) Aportación de fondos propios:

No se exige la aportación de fondos propios.

La aportación de fondos propios por la persona o entidad beneficiaria para financiar la actividad subvencionada será, al menos, de:

7.b) Compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales:

Sí. Observaciones, en su caso:

No.

7.c) Incremento del importe de la subvención concedida con los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados:

Sí.

No.

7.d) Participación en la financiación de las subvenciones:

Administración de la Junta de Andalucía. Porcentaje: 100%

La Unión Europea participa, a través del fondo: , en la financiación de estas subvenciones. Porcentaje:

Administración General del Estado. Porcentaje:

Otra/s participación/es de órganos, organismos o entidades de derecho público: Porcentaje:

**8.- Entidad/es colaboradora/s (Artículo 7).**

8.a). Participación de entidad/es colaboradora/s:

No.

Sí.

Identificación:

Se identificará en la correspondiente convocatoria.

8.b). Requisitos que deben reunir la/s entidad/es colaboradora/s:

8.c). Periodo durante el que deben mantenerse los requisitos:

8.d). Excepciones a las prohibiciones para obtener la condición de entidad/es colaboradora/s:

No se establecen.

Se establecen las siguientes excepciones al artículo 7.4 del Texto Articulado:

8.e). Condiciones de solvencia y eficacia:

No se establecen.

Se establecen las siguientes condiciones:

8.f). Particularidades y contenido que, en su caso, se establecen para el convenio de colaboración o contrato:

No se establecen.

Se establecen las siguientes:

8.g). Funciones y obligaciones de la/s entidad/es colaboradora/s:

### **9.-Posibilidad de subcontratación (Artículo 8):**

9.a). Posibilidad de subcontratación:

Sí. Porcentaje máximo:

No.

9.b). En caso afirmativo, documentación a presentar junto con la solicitud de autorización para la subcontratación:

Ninguna.

En el supuesto de solicitudes de autorizaciones previstas en el apartado 3.b) del artículo 8 del Texto Articulado, se deberá presentar la siguiente documentación:.....

\_En el supuesto de solicitudes de autorizaciones previstas en el apartado 7.d).1.ª, del artículo 8 del Texto Articulado, se deberá presentar la siguiente documentación:.....

### **10.- Solicitudes y escritos (Artículos 8, 10, 11, 13, 14, 17 y 23).**

10.a). Obtención del formulario:

\_ En el Portal de la Administración de la Junta de Andalucía.

En la siguiente dirección electrónica: Página web de la Consejería competente en materia de educación ([www.juntadeandalucia.es/organismos/educacionydeporte.html](http://www.juntadeandalucia.es/organismos/educacionydeporte.html)).

\_ En las sedes de los siguientes órganos:

\_ En los siguientes lugares:

10.b). Órgano al que se dirigirán las solicitudes:

Persona titular de la Delegación Territorial correspondiente competente en materia de educación.

10.c) Las solicitudes se podrán presentar, además de en el registro electrónico de la Administración de la Junta de Andalucía, a través de la dirección electrónica <https://ciudadania.junta-andalucia.es/ciudadania/>, en los siguientes lugares y registros:

- Las personas o entidades que, conforme al apartado 4.e) de este Cuadro Resumen, estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos, podrán, además de en el registro electrónico arriba señalado, presentar sus solicitudes y escritos en los siguientes registros electrónicos: .....

- Las personas o entidades que, conforme al apartado 4.e) de este Cuadro Resumen, no estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos, podrán, además de en el registro electrónico arriba señalado, presentar sus solicitudes y escritos en los siguientes lugares y Registros: En los lugares y registros previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

10.d) Además de los señalados en el artículo 11.2 del Texto Articulado, se podrán utilizar los siguientes sistemas de firma electrónica:

Todos aquellos medios de identificación y firma electrónica utilizables por la ciudadanía y por la Administración de la Junta de Andalucía en el ámbito de aplicación del Decreto 622/2019 de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía.

10.e). Registro en el que la fecha de entrada de las solicitudes a las que se alude en el artículo 8.8 del Texto Articulado y de los escritos a los que se alude en el artículo 23.4, en el mismo, determina el inicio del plazo para dictar la resolución o acuerdo y notificarlo: <https://ciudadania.junta-andalucia.es/ciudadania/>

### **11.- Plazo para la presentación de solicitudes (Artículo 12):**

11.a) Además de lo establecido en el artículo 12.1 del Texto Articulado, la convocatoria y su extracto se publicarán en:

Convocatoria: Página web de la Consejería competente en materia de educación ([www.juntadeandalucia.es/organismos/educacionydeporte.html](http://www.juntadeandalucia.es/organismos/educacionydeporte.html)).

El extracto de la convocatoria: Página web de la Consejería competente en materia de educación ([www.juntadeandalucia.es/organismos/educacionydeporte.html](http://www.juntadeandalucia.es/organismos/educacionydeporte.html)).

11.b) Plazo para la presentación de solicitudes:

El plazo de presentación es: .....

El plazo de presentación de solicitudes se establecerá en la convocatoria.

11.c) La resolución prevista en el artículo 5.6 del Texto Articulado será publicada en: Página web de la Consejería competente en materia de educación:

([www.juntadeandalucia.es/organismos/educacionydeporte.html](http://www.juntadeandalucia.es/organismos/educacionydeporte.html)).

### **12.- Criterios de valoración (Artículo 14):**

12.a) Criterios de valoración por orden decreciente de importancia, y su ponderación:

a) Existencia de alumnado residente alejado de núcleos poblacionales con infraestructura educativa, perteneciente a familias de temporeros, de profesiones itinerantes, de inmigrantes y aquellas que se encuentren en situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión, de acuerdo con el artículo 3 de la ley 9/1999, de 18 de noviembre, de Solidaridad en la Educación, quedando incluidos en este supuesto los hijos e hijas de mujeres atendidas en centros de atención integral y acogida para las mujeres víctimas de violencia de género, así como el alumnado con graves discapacidades que necesite actuaciones de compensación educativa para su escolarización en las enseñanzas a las que se refiere el apartado 0: 5 puntos.

- b) Experiencia adquirida en la prestación de estos servicios y la colaboración llevada a cabo con la Consejería competente en materia de educación en la atención y la prestación de actuaciones de compensación educativa realizadas: 5 puntos.
- c) Necesidad de la atención del alumnado que no puedan ser atendido de otro modo puesta de manifiesto por la Delegación Territorial correspondiente en función del número de alumnos y alumnas: 5 puntos.
- d) No disponer en la zona de los servicios complementarios de transporte, comedor, aula matinal, actividades extraescolares o residencia escolar: 5 puntos.
- e) Grado de compromiso medioambiental del proyecto de actividades que en su caso hubieran presentado: 3 puntos.
- f) Actuaciones de efectiva consecución de la igualdad de género por parte de las entidades solicitantes: 3 puntos.
- g) Empleos estables creados o mantenidos: 3 puntos.
- h) Actuaciones que incluyan la perspectiva de discapacidad: 1 punto.
- i) Consideraciones del impacto sobre la salud: 1 punto.
- j) Seguridad laboral y medidas de prevención de riesgos laborales: 1 punto.

12.b) Priorización en caso de empate:

Las entidades que no hayan renunciado a alguna subvención concedida con anterioridad para la misma finalidad, tendrán prioridad, en caso de empate, sobre aquellas que si lo hubieran hecho.

De persistir el empate se priorizará la solicitud de la escuela-hogar que acoja un mayor número de alumnos y alumnas en el momento de la valoración de la solicitud.

### **13.- Órganos competentes (Artículo 15):**

Órgano/s instructor/es: Delegaciones Territoriales de la Consejería competente en materia de educación.

Además de las funciones de Instrucción le corresponde las siguientes funciones:

- Propuesta provisional de resolución.
- Análisis de las alegaciones y documentación presentada.
- Propuesta definitiva de resolución.

Otras funciones:

1. Requerimientos de documentación e información que considere necesaria.

2. Informes sobre los proyectos presentados, haciendo constar en los mismos las solicitudes admitidas y excluidas, así como las causas de exclusión.

3. La persona titular de la Delegación Territorial de la Consejería competente en materia de educación, realizará el correspondiente informe para cada una de las solicitudes recibidas, indicando si la escuela-hogar cumple los requisitos establecidos en el apartado 4.a) 2º.

4. La persona titular de la Delegación Territorial de la Consejería competente en materia de educación, deberá informar sobre la disponibilidad de la escuela-hogar para atender la escolarización de un número suficiente de alumnos y alumnas de enseñanzas obligatorias que tengan que ser escolarizados fuera de su domicilio y no dispongan en su zona de los servicios complementarios de transporte, comedor o residencia escolar dependientes de la Consejería.

Las personas titulares de las Delegaciones Territoriales de la Consejería competente en materia de educación remitirán las solicitudes en el plazo máximo de 15 días, contados desde el día siguiente a la finalización del plazo para su presentación, a la Dirección General competente en materia de planificación y centros.

Órgano/s competente/es para resolver: Persona titular recogida en el apartado 10.b).que actuará/n:

En uso de las competencias atribuidas por el artículo:

Por delegación de: Persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

Órgano/s colegiado/s:.....

Denominación: Comisión Regional

Además de la evaluación de las solicitudes, le corresponde las siguientes funciones:

Propuesta provisional de resolución.

Análisis de las alegaciones y documentación presentada.

Propuesta definitiva de resolución.

Otras funciones:

- Elaboración de la lista priorizada de solicitudes de acuerdo con los informes sobre los proyectos presentados remitidos por los órganos instructores.
- Comunicación a las personas y entidades solicitantes de la propuesta provisional de resolución.

Composición:

Presidencia: La persona que ostente la Jefatura del Programa de Centros y Servicios Complementarios, de la Dirección General competente en materia de planificación y centros.

– Vocalías: Cinco miembros de la Consejería competente en materia de educación, a propuesta de la persona que ostente la Jefatura del Programa de Centros y Servicios Complementarios. La categoría profesional de los/las vocales será la siguiente: un jefe/a de sección, un titulado/a superior, un jefe/a de negociado y dos administrativos/as.

– Secretaría: La persona que ostente la Jefatura de Sección de Residencias Escolares de la Dirección General competente en materia de planificación y centros.

Las funciones que estas bases reguladoras atribuyen al órgano gestor serán ejercidas por: El órgano encargado de la instrucción del procedimiento.

\_ Otras funciones a desempeñar por órganos o unidades distintas de los anteriores:

### **14.- Dirección electrónica de acceso restringido al estado de tramitación del procedimiento (Artículo 16).**

Las personas o entidades que tengan la consideración de interesadas en este procedimiento de concesión de subvenciones podrán conocer el estado de tramitación del mismo a través de la siguiente dirección electrónica: Página web de la Consejería competente en materia de educación ([www.juntadeandalucia.es/organismos/educacionydeporte.html](http://www.juntadeandalucia.es/organismos/educacionydeporte.html)).

### **15.- Documentación (Artículo 17).**

15.a) Documentación acreditativa a presentar junto con el formulario Anexo II:

-Copia de la escritura fundacional de la entidad o certificado del representante de la entidad donde se exponga que la entidad carece de ánimo de lucro.

-Acreditación de que todas las personas contratadas, voluntarias o colaboradoras de la Escuela-Hogar cuya profesión, oficio o actividad implique contacto habitual con menores, cuentan con la correspondiente certificación del Registro Central de Delincuentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.

-Presupuesto y la adecuación del mismo a los objetivos y actividades propuestas en el proyecto al que se refiere el apartado 4.a).2ª.g) del Cuadro Resumen.

-Aceptación expresa de los compromisos recogidos en el apartado 4.a).2º.i) del Cuadro Resumen.

15.b) Tipo y soporte de documentos admitidos:

Tipo:

- Originales.
- Copias auténticas.
- Copias autenticadas.
- Otro: Copia compulsada

Soporte:

- Papel.
- Electrónico.
- Otros:

### **16.- Plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento (Artículo 19).**

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses y se computará a partir del día siguiente a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa la solicitud podrá entenderse desestimada.

### **17.- Necesidad de aceptación expresa de la subvención concedida (Artículo 19).**

- No.
- Sí.

### **18.- Posibilidad de terminación convencional (Artículo 20).**

18.a) Posibilidad de terminación convencional:

- No.
- Sí.

18.b) Particularidades que, en su caso, se establecen para formalizar el acuerdo:

### **19. Publicación (artículo 21).**

Los actos administrativos de requerimiento de subsanación, audiencia y resolución del procedimiento:

a) Serán publicados íntegramente en: .....

b) Por concurrir las circunstancias establecidas en el párrafo segundo del artículo 21.1, serán publicados en la siguiente página web [www.juntadeandalucia.es/organismos/educacionydeporte.html](http://www.juntadeandalucia.es/organismos/educacionydeporte.html), con una somera indicación de



su contenido y del lugar donde podrán comparecer los interesados, para el conocimiento del contenido íntegro y constancia de tal conocimiento.

\_ c) Por concurrir las circunstancias establecidas a continuación, serán publicados en con una somera indicación de ..... su contenido y del lugar donde podrán comparecer los interesados, para el conocimiento del contenido íntegro y constancia de tal conocimiento: .....

### **20. Medidas de publicidad y transparencia pública sobre las subvenciones concedidas (artículo 22).**

20.a) Las subvenciones concedidas serán objeto de la publicación establecida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como de la publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía que el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía pueda determinar:

Sí.

\_Si; no obstante, al concurrir las circunstancias que se indican a continuación, esta publicación está sujeta a las limitaciones siguientes:

- Circunstancias que determinan que la publicación esté sujeta a limitaciones:.....
- Limitaciones a las que está sujeta la publicación:.....

\_No, al concurrir las circunstancias que se indican a continuación:.....

20.b) Las subvenciones concedidas serán objeto de la publicidad activa establecida en la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, de acuerdo con lo establecido en su disposición final octava, así como en la normativa que desarrolle aquéllas:

Sí.

\_Si; no obstante, al concurrir las circunstancias que se indican a continuación, esta publicación está sujeta a las limitaciones siguientes:

- Circunstancias determinantes:
- Limitaciones de la publicación:

\_No, al concurrir las circunstancias que se indican a continuación:.....

### **21.- Modificación de la resolución de concesión (Artículo 23).**

21.a) Las circunstancias específicas que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución, son las siguientes:

- Las relativas al número de plazas que la Administración educativa determine en función de las necesidades de escolarización del alumnado. Cuando en la tramitación de las altas y bajas del alumnado durante el curso escolar se produzca una reducción del número de plazas, el importe de la subvención se reducirá de manera proporcional al número de plazas minoradas, al módulo que le sea aplicable y al número de días que resten para terminar el curso escolar. El importe de la reducción se calculará multiplicando el número de plazas reducidas en la modificación por el módulo que le corresponda y por el número de días que resten de curso escolar divididos por el número total de días lectivos, con los siguientes topes máximos: 65% del módulo si la modificación para la reducción de plazas se produce antes del 1 de enero; 30% si se produce entre el 1 de enero y el 31 de marzo; y 15% si se produce con posterioridad al 31 de marzo.
- Las plazas se suprimirán cuando permanezcan vacantes, sin causa justificada, 30 días lectivos ininterrumpidos desde el inicio del curso escolar o 15 días lectivos ininterrumpidos una vez iniciado éste.
- La realización parcial de la actividad. Esta circunstancia será observada de oficio por el órgano concedente cuando la utilización del servicio financiado sea inferior o igual al 70% de los días lectivos repartidos a lo largo de todo el curso escolar, de acuerdo con el procedimiento establecido para el seguimiento individualizado de la asistencia del alumnado. La modificación de la resolución se realizará para reducir el importe de la subvención concedida y será proporcional al número de alumnos y a los días en los que no hayan hecho uso de la actividad. El importe de la reducción se calculará multiplicando el número de alumnos que hayan hecho un uso de la actividad menor o igual al 70% de los días lectivos por el 10% del módulo que les corresponda en función de sus necesidades de escolarización.

21.b) La persona o entidad beneficiaria de la subvención puede instar del órgano concedente la iniciación de oficio del procedimiento para modificar la resolución de concesión:

No.

Sí.

21.c) Posibilidad de modificar la resolución de concesión por decisiones dirigidas al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera:

No.

Sí. Siempre que la Ley del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía lo prevea, el órgano competente para conceder la subvención podrá modificar la resolución de concesión en orden al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, ajustándose a las siguientes determinaciones:

La modificación de la resolución de concesión podrá consistir en: Una reducción del importe unitario de los módulos.

La modificación de la resolución de concesión tendrá lugar entre las personas beneficiarias aplicando los siguientes criterios de distribución:

La modificación de la resolución de concesión podrá acordarse hasta:

La modificación de la resolución de concesión supondrá la reducción de las obligaciones de las personas beneficiarias con el siguiente alcance:

Otras determinaciones:

### **22.- Exigencia de estados contables y registros específicos (Artículo 24):**

No.

Sí.

### **23. Medidas de información y publicidad, y otras condiciones y obligaciones específicas que deben cumplir y/o adoptar las personas o entidades beneficiarias (Artículo 24).**

23.a) Medidas de información y publicidad.

23.a).1º Medidas de información y publicidad que deben adoptar las personas o entidades beneficiarias:

No se establecen.

Se establecen las siguientes medidas:

23.a). 2º Términos y condiciones de publicidad específica en materia de transparencia:

23.b) Obligaciones:

23.b).1º Obligaciones de transparencia y suministro de información y términos y condiciones en los que se ha de cumplir: Publicar en el tablón de anuncios de la escuela-hogar la subvención concedida con indicación de su importe, objetivo o finalidad.

23.b).2º Plazo durante el que se deben conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos y se está obligado a comunicar al órgano concedente el cambio de domicilio, de dispositivo electrónico o de dirección de correo electrónico:

23.b).3º Otras obligaciones y condiciones específicas:

No se establecen.

Se establecen las siguientes:

### **24.- Forma y secuencia de pago (Artículo 25).**

24.a) Forma/s de pago:

Una sola forma de pago.

formas de pago.

Supuestos objetivos para determinar la forma de pago en cada caso concreto, cuando se establezca más de una forma de pago:

| Formas de pago | Supuestos objetivos |
|----------------|---------------------|
|                |                     |
|                |                     |
|                |                     |

24.a).1º. Pago previa justificación:

Pago del 100% del importe de la subvención, previa justificación, por la persona o entidad beneficiaria, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento.

Pago fraccionado, mediante pagos a cuenta que responderá al ritmo de ejecución de las actividades subvencionadas, abonándose en la parte proporcional a la cuantía de la justificación presentada y aceptada.

24.a).2º. Pago anticipado.

Razones justificadas para establecer esta forma de pago: Necesidad de financiación de las entidades beneficiarias para poder alcanzar la finalidad de la subvención.

Garantías:

No se establecen.

Sí.

- Forma:
- Cuantía de las garantías:
- Órgano en cuyo favor se constituyen:
- Procedimiento de cancelación:

Con anticipo de un importe superior al 50% y hasta el límite del 100 % del importe de la subvención, por tratarse de:

Subvención de importe igual o inferior a 6.000 euros.

Subvención acogida al siguiente supuesto excepcional:

establecido en el artículo: \_\_\_ de la vigente Ley del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Con anticipo máximo del 50 % del importe de la subvención.

Con anticipo máximo del: \_\_\_ del importe de la subvención.

Secuencia del pago anticipado:

| Núm. de pago | Importe o porcentaje de pago | Momento o fecha de pago     | Plazo de justificación del pago | Importe o porcentaje justificado de pagos anteriores. |
|--------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---|
| 1            | 40%                          | Antes del 31 de octubre.    |                                 | 0   |
| 2            | 10%                          | Antes del 30 de abril.      | Del 1 al 10 de septiembre.      | 0   |
| 3            | 50%                          | Antes del 30 de septiembre. |                                 | 100%  |

24.b) Requisitos previos a la propuesta de pago de la subvención:

No se establecen.

Antes de proponerse el pago la persona o entidad beneficiaria deberá acreditar que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como que no es deudora de la Junta de Andalucía por cualquier otro ingreso de derecho público.

Otros requisitos previos a la propuesta de pago:

24.c) Compromiso de pago en una fecha determinada:

No se establece el compromiso de pago en una fecha determinada.

Se establece el compromiso de pago en la/s siguientes fecha/s:

24.d) Forma en la que se efectuará el pago:

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta que la persona o entidad solicitante haya indicado, previa acreditación de su titularidad.

Otra forma:

**25.- Medidas de garantía en favor de los intereses públicos (Artículo 26):**

No se establecen.

Sí.

- Forma:
- Cuantía de las garantías:
- Órgano en cuyo favor se constituyen:
- Procedimiento de cancelación:

**26.- Justificación de la subvención (Artículo 27).**

26.a) La justificación de la subvención ante el órgano concedente se realizará por parte de:

La persona o entidad beneficiaria.

La entidad colaboradora.

26.b) Plazo máximo para la presentación de la justificación:

El plazo máximo para la presentación de la justificación será de \_\_\_\_\_ a contar desde:

Otras formas de determinar el plazo máximo para la presentación de la justificación:

La justificación se realizará antes del 10 de septiembre.

26.c) Documentos justificativos del gasto:

Documentos originales.

Fotocopias compulsadas.

26.d) Utilización de medios electrónicos, informáticos o telemáticos en el procedimiento de justificación:

No.

Sí. Medios:

26.e) Trámites que podrán cumplimentarse con los medios arriba aludidos.

26.f) Modalidad de justificación:

26.f).1º Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto:

Contenido de la memoria económica justificativa:

El contenido de la memoria económica justificativa con aportación de justificantes de gasto será el indicado en el artículo 27.2.a).1ª del Texto Articulado.

El contenido de la memoria económica justificativa con aportación de justificantes de gasto será el siguiente:

Razones motivadas para determinar este contenido de la memoria económica justificativa:

En caso de existir costes generales y/o costes indirectos, compensación con un tanto alzado sin necesidad de justificación:

No.

Sí. Determinaciones:

26.f).2º Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor

Alcance de la revisión de cuentas por el auditor:

Contenido de la memoria económica abreviada:

Persona o entidad beneficiaria obligada a auditar sus cuentas anuales con nombramiento de otro auditor.

Persona o entidad beneficiaria no obligada a auditar sus cuentas anuales, con designación de auditor por el órgano concedente.

El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa por el auditor es subvencionable:

No.

Sí. Hasta el límite de:

26.f).3º Cuenta justificativa simplificada:

Técnica de muestreo que se establece:

26.f).4º Justificación a través de módulos:

En su caso, concreción de los módulos:

El importe máximo de los módulos se establecerá en cada convocatoria tomando como unidad al alumno residente, de acuerdo con sus necesidades de escolarización agrupadas en torno a uno de los colectivos enumerados en el apartado 2.a).

Forma de actualización, en su caso, de los módulos:

La concreción de los módulos y de la elaboración del informe técnico se establecerá de forma diferenciada para cada convocatoria:

Sí.

No.

Las personas o entidades beneficiarias están obligadas a la presentación de libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil:

Sí.

No.

26.f).5º Justificación a través de estados contables:

Informe complementario por auditor de cuentas:

Sí.

No.

En su caso, alcance adicional de la revisión por el auditor:

La retribución adicional al auditor de cuentas es gasto subvencionable:

Sí.

No. Hasta el límite de:

26.f).6º Justificación mediante certificación de la intervención de la Entidad Local, cuando se trate de Corporaciones Locales.

### **27.- Reintegro (Artículo 28).**

27.a) Causas específicas de reintegro:

No se establecen.



Se establecen las siguientes: Las derivadas de la aplicación de lo recogido en el apartado 21 en aquellos casos en los que la modificación de la resolución de concesión suponga un importe de la subvención inferior a los pagos que se hayan materializado con anterioridad a la fecha de dicha modificación, de acuerdo con la secuencia de pago anticipado recogida en el apartado 24.a).2º.

27.b) Criterios de graduación que se aplicarán a los incumplimientos:

\_ Cuando no se consigan íntegramente los objetivos previstos, pero el cumplimiento se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, se valorará el nivel de consecución y el importe de la subvención será proporcional a dicho nivel. Este nivel de consecución con respecto a los objetivos previstos, deberá alcanzar, al menos el siguiente porcentaje: . Se considera que el cumplimiento se aproxima de modo significativo al cumplimiento total cuando:

\_ Si la actividad subvencionable se compone de varias fases o actuaciones y se pueden identificar objetivos vinculados a cada una de ellas, el importe de la subvención será proporcional al volumen de las fases o actuaciones de la actividad en las que se hayan conseguido los objetivos previstos.

Otros criterios proporcionales de graduación:

- Se procederá al reintegro del 100% de la cantidad recibida en los casos recogidos en las letras a), c), e), f) o h) del punto 1 del artículo 28 de las Bases Reguladoras recogidas en la presente Orden.
- Se procederá al reintegro del 25% de la cantidad recibida en el caso recogido en la letra g) del punto 1 del artículo 28 de las Bases Reguladoras recogidas en la presente Orden.
- Se procederá al reintegro del 10% de la cantidad recibida en el caso recogido en la letra d) del punto 1 del artículo 28 de las Bases Reguladoras recogidas en la presente Orden.

27.c) Órganos competentes para:

- Iniciar el procedimiento de reintegro: La persona titular de la Dirección General competente en materia de planificación y centros.
- Instruir el procedimiento de reintegro: La persona titular del Programa de Centros y Servicios Complementarios, de la Dirección General competente en materia de planificación y centros.
- Resolver el procedimiento de reintegro: La persona titular de la Dirección General competente en materia de planificación y centros.

## **28.- Régimen sancionador (Artículo 29).**

Órganos competentes para:

- Iniciar el procedimiento de sancionador: La persona titular de la Dirección General competente en materia de planificación y centros.

- Instruir el procedimiento de sancionador: La persona titular del Programa de Centros y Servicios Complementarios, de la Dirección General competente en materia de planificación y centros.
- Resolver el procedimiento de sancionador: La persona titular de la Dirección General competente en materia de planificación y centros.

(Página 1 de 5)

ANEXO I

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

SOLICITUD

**SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A LAS ESCUELAS-HOGAR**  
(Código procedimiento: 6407)

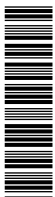
CONVOCATORIA/EJERCICIO:

de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha .....)

| 1 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE |        |               |         |                     |           |  |              |
|---|--------|---------------|---------|---------------------|-----------|--|--------------|
| APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:                     |        |               |         |                     |           | SEXO:<br><input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | DNI/NIE/NIF: |
| DOMICILIO:<br>TIPO DE VÍA: NOMBRE DE LA VÍA:                      |        |               |         |                     |           |  |              |
| NÚMERO:   | LETRA: | KM EN LA VÍA: | BLOQUE: | PORTAL:             | ESCALERA: | PLANTA:  | PUERTA:      |
| ENTIDAD DE POBLACIÓN:   |        | MUNICIPIO:    |         | PROVINCIA:          | PAÍS:     | CÓD. POSTAL:   |              |
| NÚMERO TELÉFONO:  |        | NÚMERO MÓVIL: |         | CORREO ELECTRÓNICO: |           |  |              |
| APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:                   |        |               |         |                     |           | SEXO:<br><input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | DNI/NIE/NIF: |
| NÚMERO TELÉFONO:  |        | NÚMERO MÓVIL: |         | CORREO ELECTRÓNICO: |           |  |              |

| 2 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA   |
|--|
| Las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramitará su alta en el servicio correspondiente en caso de no estarlo (1).   |
| Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.   |
| Correo electrónico: ..... N° teléfono móvil: .....   |
| (1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digital u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <a href="http://www.andaluciajunta.es/notificaciones">http://www.andaluciajunta.es/notificaciones</a> |

| 3 DECLARACIONES   |   |                  |                 |
|---|---|------------------|-----------------|
| <b>DECLARO</b> , bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que la persona o entidad solicitante: |   |                  |                 |
| <input type="checkbox"/>  | Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.                                     |                  |                 |
| <input type="checkbox"/>  | No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.   |                  |                 |
| <input type="checkbox"/>  | Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas.  |                  |                 |
| <input type="checkbox"/>  | Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales. |                  |                 |
| <b>Solicitadas</b>  |   |                  |                 |
| Fecha/Año   | Administración / Ente público o privado, nacional o internacional   | Importe/Concepto | Minimis (Si/No) |
| .....   | .....   | .....            | € .....         |
| .....   | .....   | .....            | € .....         |
| .....   | .....   | .....            | € .....         |
| .....   | .....   | .....            | € .....         |
| <b>Concedidas</b>   |   |                  |                 |
| Fecha/Año   | Administración / Ente público o privado, nacional o internacional   | Importe/Concepto | Minimis (Si/No) |
| .....   | .....   | .....            | € .....         |
| .....   | .....   | .....            | € .....         |
| .....   | .....   | .....            | € .....         |
| .....   | .....   | .....            | € .....         |
| <input type="checkbox"/>  | No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las bases reguladoras.  |                  |                 |
| <input type="checkbox"/>  | Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.   |                  |                 |
| <input type="checkbox"/>  | Otra/s (especificar): .....   |                  |                 |



003059W

00171939



(Página 2 de 5)

ANEXO I

| 4 DOCUMENTACIÓN   |                                 |                                 |   |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---|
| <b>DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA</b>  |                                 |                                 |   |
| Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados: |                                 |                                 |   |
| Documento   | Consejería/Agencia y Órgano     | Fecha de emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó (1) |
| 1   |                                 |                                 |   |
| 2   |                                 |                                 |   |
| 3   |                                 |                                 |   |
| 4   |                                 |                                 |   |
| 5   |                                 |                                 |   |
| 6   |                                 |                                 |   |
| 7   |                                 |                                 |   |
| 8   |                                 |                                 |   |
| (1) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.   |                                 |                                 |   |
| <b>DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES</b> (artículo 28 de la Ley 39/2015)  |                                 |                                 |   |
| Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:                              |                                 |                                 |   |
| Documento   | Administración Pública y Órgano | Fecha de emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó     |
| 1   |                                 |                                 |   |
| 2   |                                 |                                 |   |
| 3   |                                 |                                 |   |
| 4   |                                 |                                 |   |
| 5   |                                 |                                 |   |
| 6   |                                 |                                 |   |
| 7   |                                 |                                 |   |
| 8   |                                 |                                 |   |
| ACEPTO mi inclusión en la lista de personas beneficiarias publicada de conformidad con lo previsto en el artículo 115.2 del Reglamento (CE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.          |                                 |                                 |   |
| <b>5 DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN</b>   |                                 |                                 |   |
| <b>5.1 Objetivos del programa de actuación:</b>   |                                 |                                 |   |
|   |                                 |                                 |   |
| <b>5.2 Ratio de personal contratado de acuerdo con su clasificación profesional en relación con el número de alumnos y alumnas:</b>   |                                 |                                 |   |
|   |                                 |                                 |   |

003059W

00171939

(Página 3 de 5)

ANEXO I

|   |  |
|---|--|
| <b>5</b>  | <b>DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN</b> (Continuación) |
| 5.3 Tipo de servicio de comedor atendiendo a su línea de producción:  |  |
| 5.4 Horario de actividades y servicios:   |  |
| 5.5 Número de plazas disponibles de acuerdo con el régimen de acogida según las circunstancias establecidas en el apartado 2.a) 1. del cuadro resumen.<br><br>La acogida en régimen de familia sustitoria del alumnado que se encuentre en alguna de las siguientes circunstancias:   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alumnado cuyo domicilio familiar esté alejado de núcleos poblacionales con infraestructura educativa, perteneciente a familias de temporeros, de profesionales itinerantes, de inmigrantes o que por razones sociales o familiares no pueda seguir un proceso normalizado de escolarización, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.4 de la ley 9/1999, de 18 de noviembre, de Solidaridad en la Educación. ....</li> <li>2. Alumnado que requiera atención fuera del horario lectivo, sin pernoctación, para la conciliación de la vida laboral y familiar de los miembros de su unidad familiar<br/>.....</li> <li>3. Alumnado con graves discapacidades en razón a sus necesidades de escolarización: .....</li> </ol> |  |
| <b>6</b>  | <b>CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS</b>   |
| 6.1 Existencia de alumnado residente alejado de núcleos poblacionales con infraestructura educativa, perteneciente a familias de temporeros, de profesiones itinerantes, de inmigrantes y aquellas que se encuentren en situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión, de acuerdo con el artículo 3 de la ley 9/1999, de 18 de noviembre, de Solidaridad en la Educación, quedando incluidos en este supuesto los hijos e hijas de mujeres atendidas en centros de atención integral y acogida para las mujeres víctimas de violencia de género, así como el alumnado con graves discapacidades que necesite actuaciones de compensación educativa para su escolarización en las enseñanzas a las que se refiere el apartado 0: 5 puntos                   |  |
| 6.2 Experiencia adquirida en la prestación de estos servicios y la colaboración llevada a cabo con la Consejería competente en materia de educación en la atención y la prestación de actuaciones de compensación educativa realizadas: 5 puntos.   |  |

003059W

00171939

(Página 4 de 5)

ANEXO I

| 6    | <b>CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS</b> (Continuación)   |
|------|---|
| 6.3  | Necesidad de la atención del alumnado que no pueda ser atendido de otro modo puesta de manifiesto por la Delegación Territorial correspondiente en función del número de alumnos y alumnas: 5 puntos. |
| 6.4  | No disponer en la zona de los servicios complementarios de transporte, comedor, aula matinal, actividades extraescolares o residencia escolar: 5 puntos.  |
| 6.5  | Grado de compromiso medioambiental del proyecto de actividades que en su caso hubieran presentado: 3 puntos.  |
| 6.6  | Actuaciones de efectiva consecución de la igualdad de género por parte de las entidades solicitantes: 3 puntos.   |
| 6.7  | Empleos estables creados o mantenidos: 3 puntos.  |
| 6.8  | Actuaciones que incluyan la perspectiva de discapacidad: 1 punto.   |
| 6.9  | Consideraciones del impacto sobre la salud: 1 punto.  |
| 6.10 | Seguridad laboral y medidas de prevención de riesgos laborales: 1 punto.  |

M650300

00171939

|   |  |
|---|--|
| <b>7</b>  | <b>SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b> |
| La persona abajo firmante se <b>COMPROMETE</b> a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y <b>SOLICITA</b> la concesión de la subvención por importe de ..... para el total de las plazas disponibles expresadas en el apartado 5.5 de esta solicitud. |  |
| En ..... a ..... de ..... de .....  |  |
| LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL  |  |
| Fdo.: .....   |  |

**ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE EN** .....  
**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:**

|  |
|--|
| <b>CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS</b><br>En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:<br>a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación y Centros cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 - Sevilla<br>b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica <a href="mailto:dpd.ced@juntadeandalucia.es">dpd.ced@juntadeandalucia.es</a><br>c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la Gestión de Solicitudes de Subvención a Escuelas-Hogar, cuya base jurídica está en la LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES y LEY 9/1999, DE 18 DE NOVIEMBRE, DE SOLIDARIDAD EN LA EDUCACIÓN.<br>d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.<br>La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:<br><a href="http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos">http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos</a> |
|--|

|   |
|---|
| La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las bases reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo. |
|---|

003059W

00171939







| 4  | ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN |
|--|--------------------------------------|
| <p>Habiéndose publicado la propuesta provisional de resolución de la Convocatoria de Subvenciones, mi solicitud ha sido:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>CONCEDIDA</b> por el importe o pretensión solicitado.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>CONCEDIDA</b> por el importe o pretensión inferior al solicitado</p> <p><input type="checkbox"/> <b>DESESTIMADA.</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>DESESTIMADA</b> pero aparezco como persona o entidad beneficiaria suplente.</p> <p>Por lo que, dentro del plazo concedido en la propuesta:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>ACEPTO</b> la subvención propuesta.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>DESISTO</b> de la subvención de la propuesta.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>REFORMULO</b> En orden a ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, reformulo mi solicitud de subvención en los siguientes términos:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <b>ALEGO</b> lo siguiente:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |                                      |

| 5  | DOCUMENTACIÓN |                             |                                 |   |                                 |   |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |    |       |       |       |       |
|--|---------------|-----------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|---|---|-------|-------|-------|-------|---|-------|-------|-------|-------|---|-------|-------|-------|-------|---|-------|-------|-------|-------|---|-------|-------|-------|-------|---|-------|-------|-------|-------|---|-------|-------|-------|-------|---|-------|-------|-------|-------|---|-------|-------|-------|-------|----|-------|-------|-------|-------|
| <p>Presento la siguiente documentación:</p> <p style="text-align: center;">Documento</p> <p>1 .....</p> <p>2 .....</p> <p>3 .....</p> <p>4 .....</p> <p>5 .....</p>  |               |                             |                                 |   |                                 |   |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |    |       |       |       |       |
| DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA  |               |                             |                                 |   |                                 |   |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |    |       |       |       |       |
| <p>Ejerció el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 30%;">Documento</th> <th style="width: 30%;">Consejería/Agencia y Órgano</th> <th style="width: 15%;">Fecha de emisión o presentación</th> <th style="width: 20%;">Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó (1)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>2</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>3</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>4</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>5</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>6</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>7</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>8</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>9</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>10</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table> <p>(1) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.</p> |               |                             | Documento                       | Consejería/Agencia y Órgano                                   | Fecha de emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó (1) | 1 | ..... | ..... | ..... | ..... | 2 | ..... | ..... | ..... | ..... | 3 | ..... | ..... | ..... | ..... | 4 | ..... | ..... | ..... | ..... | 5 | ..... | ..... | ..... | ..... | 6 | ..... | ..... | ..... | ..... | 7 | ..... | ..... | ..... | ..... | 8 | ..... | ..... | ..... | ..... | 9 | ..... | ..... | ..... | ..... | 10 | ..... | ..... | ..... | ..... |
|  | Documento     | Consejería/Agencia y Órgano | Fecha de emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó (1) |                                 |   |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |    |       |       |       |       |
| 1  | .....         | .....                       | .....                           | .....   |                                 |   |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |    |       |       |       |       |
| 2  | .....         | .....                       | .....                           | .....   |                                 |   |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |    |       |       |       |       |
| 3  | .....         | .....                       | .....                           | .....   |                                 |   |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |    |       |       |       |       |
| 4  | .....         | .....                       | .....                           | .....   |                                 |   |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |    |       |       |       |       |
| 5  | .....         | .....                       | .....                           | .....   |                                 |   |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |    |       |       |       |       |
| 6  | .....         | .....                       | .....                           | .....   |                                 |   |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |    |       |       |       |       |
| 7  | .....         | .....                       | .....                           | .....   |                                 |   |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |    |       |       |       |       |
| 8  | .....         | .....                       | .....                           | .....   |                                 |   |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |    |       |       |       |       |
| 9  | .....         | .....                       | .....                           | .....   |                                 |   |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |    |       |       |       |       |
| 10   | .....         | .....                       | .....                           | .....   |                                 |   |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |   |       |       |       |       |    |       |       |       |       |

003059/A02W

00171939



| 5 DOCUMENTACIÓN (continuación)   |                                 |                                 |   |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---|
| DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES (artículo 28 de la Ley 39/2015)  |                                 |                                 |   |
| Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados: |                                 |                                 |   |
| Documento  | Administración Pública y Órgano | Fecha de emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó |
| 1  |                                 |                                 |   |
| 2  |                                 |                                 |   |
| 3  |                                 |                                 |   |
| 4  |                                 |                                 |   |
| 5  |                                 |                                 |   |
| 6  |                                 |                                 |   |
| 7  |                                 |                                 |   |
| 8  |                                 |                                 |   |
| 9  |                                 |                                 |   |
| 10   |                                 |                                 |   |

**ACEPTO** mi inclusión en la lista de personas beneficiarias publicada de conformidad con lo previsto en el artículo 115.2 del Reglamento (CE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

| 6 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA   |  |
|---|--|
| La persona abajo firmante <b>DECLARA</b> , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento. |  |
| En ..... a ..... de ..... de .....  |  |
| LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE  |  |
| Fdo.: .....   |  |

**ILMO/A. SR./A.DIRECTOR/A GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y CENTROS**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | 0 | 5 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación y Centros cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 - Sevilla
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.ced@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.ced@juntadeandalucia.es)
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la Gestión de Solicitudes de Subvención a Escuelas-Hogar, cuya base jurídica está en la LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES y LEY 9/1999, DE 18 DE NOVIEMBRE, DE SOLIDARIDAD EN LA EDUCACIÓN.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.
- La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las bases reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

003059/A02W

00171939